

Työntekijäilmoitus työnantajan Enter Finlandissa

9.12.2024

Ulkomaalaislain mukaan työnantajan, joka ottaa palvelukseensa muun kuin unionin kansalaisen, tähän rinnastettavan tai tämän perheenjäsenen, tulee viivytyksettä toimittaa työ- ja elinkeinotoimistolle tieto palkkaamastaan työntekijästä, työsuhteen kestosta, palkasta ja sovellettavasta työehtosopimuksesta sekä ilmoittaa työpaikan luottamusmiehelle, luottamusvaltuutetulle ja työsuojeluvaltuutetulle ulkomaalaisen nimi sekä sovellettava työehtosopimus. 1.1.2025 alkaen ilmoitus tehdään Maahanmuuttovirastolle.

Voit tehdä työntekijäilmoituksen työnantajan Enter Finlandissa.

Tee ilmoitus, jos palkkaat EU- ja ETA-maiden tai Sveitsin ulkopuolelta työntekijän, jolla on jo voimassa oleva oleskelulupa ja työnteko-oikeus. Tee ilmoitus myös, jos työntekijäsi on hakenut tilapäistä suojelua tai hänelle on myönnetty tilapäistä suojelua. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä, jos olet ilmoittanut työntekijän työehdot jo työperusteisen oleskelulupahakemuksen tai kausityötodistuksen yhteydessä.

Työntekijäilmoitus ei ole oleskelulupa tai oleskelulupahakemus, eikä ilmoituksen tekeminen anna ulkomaalaiselle oleskelu- tai työnteko-oikeutta.

Työntekijäilmoituksen tekeminen työnantajan Enter Finlandissa:

- 1) Valitse **Työntekijäilmoitukset**
- 2) Klikkaa kohdasta **Lähetä uusi työntekijäilmoitus**
- 3) Täytä työntekijän tiedot, alla esimerkki

Työntekijän tiedot

Sukunimi ?
Kirjoita työntekijäsi sukunimi, kuten se on merkitty hänen passiinsa.

Etunimet ?
Kirjoita työntekijäsi etunimi, kuten se on merkitty hänen passiinsa.

Sukupuoli
Ilmoita työntekijäsi sukupuoli, kuten se on merkitty hänen passiinsa.

☐ Mies

☒ Nainen

Kansalaisuus

Suomi

Ilmoitusta ulkomaalaisesta työntekijästä ei tarvita, jos työntekijä on EU- tai ETA-maan tai Sveitsin kansalainen tai EU- tai ETA-maan tai Sveitsin kansalaisen perheenjäsen.

Syntymäaika ?
Kirjoita työntekijäsi syntymäaika, kuten se on merkitty hänen passiinsa.

Valitsemasi päivämäärä 1. Tammikuu, Vuosi 2000

12

Suomalainen henkilötunnus ?
jos tiedossa

www.migri.fi



- 4) Täytä yrityksesi tiedot
- 5) Täytä työsuhdetta koskevat työehdot, alla esimerkki

Työehdot

Työsuhteen kesto

☒ Määräaikainen

☐ Toistaiseksi voimassa oleva työsuhde

Alkaen

Valitsemasi päivämäärä 1, Tammikuu, Vuosi 2025

Päättyy

Valitsemasi päivämäärä 28, Helmikuu, Vuosi 2025

Määräaikaisuuden syy

Kausityö

Palkan määräytymisperuste

☒ Tuntipalkka

☐ Kuukausipalkka

☐ Jokin muu

euroa / tunti

9.61

Tarjoaako työnantaja luontoisetuuksia?

☒ Ei

☐ Osana palkkaa

☐ Palkan lisänä

Sovelletaanko työhön työehtosopimusta?

☐ Ei

☒ Kyllä

Työhön sovellettava työehtosopimus

Maaseutuelinkeinojen tes

- 6) Liitä kopio työntekijän passista tai oleskelulupakortista. Alla tarkemmat ohjeet.

Liitä mukaan kopio työntekijän passista tai oleskelulupakortista

Liitä mukaan kopio työntekijäsi passista tai oleskelulupakortista. Jos työntekijällä ei ole passia, liitä mukaan jokin muu asiakirja, jonka avulla hänen henkilöllisyytensä voidaan todentaa. Jos työntekijä on turvapaikanhakija, eikä hänellä ole henkilöllisyystodistusta, voit liittää mukaan kopion vastaanottokeskuksen asiakaskortista. Tiedoston suurin sallittu koko on neljä megatavua.

Liite puuttuu!

LISÄÄ LIITE



7) Muut liitteet eivät ole pakollisia

Muut liitteet

Voit myös lisätä jonkin muun liitteen, jos se on tarpeen, esimerkiksi selventääksesi jotain aiemmin lomakkeessa antamaasi tietoa. Tiedoston enimmäiskoko on neljä megatavua.

Ei liitettä

LISÄÄ LIITE

8) Lopuksi paina kohdasta **Lähetä**